

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	دراسة الجدى
رمز المقرر:	3-2317408
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
المستوى الثامن
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
محاسبة إدارية
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	37 ساعة	90%
2	التعليم المدمج	5 ساعات	10%
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	42 ساعة
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	42 ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	
2	الواجبات	
3	المكتبة	
4	إعداد البحوث/ المشاريع	
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتهتم هذا المقرر بمجال الاستثمار وأساسه ودور البيانات والمعلومات المحاسبية في مجال دراسة وتقويم المشروعات الاستثمارية في الفكر الإسلامي وفي الفكر المحاسبي.
2. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر الى تعريف وتدريب الدارس على كيفية اجراء دراسات الجدوى للمشروعات الاستثمارية والاساليب والطرق المستخدمة في تقويم المشروعات الاستثمارية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
2ع	1.1 يصف القضايا العلمية والنظريات والمناهج في مجال التخصص.
3ع	1.2 يصنف أساليب البحث العلمي والبحوث العلمية.
5ع	1.3 يستعرض وظائف الإدارة.
	1...
	2 المهارات
3م	2.1 يحلل المؤشرات المالية.
4م	2.2 ينشئ النظم المحاسبية والدراسات المالية.
7م	2.3 يستخدم الطرق الإحصائية في المحاسبة.
10م	2.4 يخطط لإجراءات لمراجعة مع اتخاذ الإجراءات المناسبة لبعض عناصر القوائم المالية.
	2...
	3 الكفاءات
1ك	3.1 يتحمل مسؤولية قراراتها المهنية وتطورها الشخصي والوظيفي.
2ك	3.2 يكتب مختلف التقارير المالية والإدارية والمحاسبية.
3ك	3.3 يفود فريق ومجموعات عمل بحرفية عالية ملتزمة بالقيم والأخلاقيات التي تتوافق مع القيم الإسلامية.
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	ريادة الاعمال والمشروعات الصغيرة.	3
2	المفاهيم الأساسية في دراسات الجدوى .	3
3	دراسات الجدوى التسويقية .	9
4	الدراسة الفنية والهندسية .	9
5	دراسة الجدوى التجارية .	9
6	دراسة الجدوى التمويلية .	9
	المجموع	42 ساعة

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	المعارف العلمية من خلال قائمة الكتب والمراجع المقررة .	المحاضرات .	الامتحانات الدورية والنهائية .
1.2	المعرفة بأحدث التطورات في عالم المراجعة.	تكليف الطلاب ببعض المهام البحثية باستخدام شبكة الانترنت.	عرض الطلاب لنتائج المهام البحثية المكلفين بها .
...			
2.0	المهارات		
2.1	القدرة على ملاحظة المستجدات في بيئة ممارسة المهنة.	تعريف الطلاب بمصادر البحث عن المستجدات في بيئة ممارسة المهنة .	عرض الطلاب لنتائج ما توصلوا له .

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	مهارة العمل في فريق	تكوين مجموعات عمل تكون مسنولة عن إعداد فريق بحثي .	العروض الجماعية لفريق العمل .
...			
3.0	الكفاءات		
3.1	انجاز التكاليفات في مواعيدها (إدارة الوقت)	متابعة مدى إنجاز مجموعات العمل للتكليف في الوقت المناسب.	العروض الجماعية لفريق العمل .
3.2	القدرة على التواصل وتبادل المعلومات مع اعضاء فريق العمل وتوزيع الادوار فيما بينهم .	تعريف الطلاب بوسائل التواصل فيما بينهم وتحديد الادوار المطلوبة وكيفية توزيعها على الاعضاء الفريق .	متابعة التقارير التي تقدمها فرق العمل عن المهام البحثية التي تم تطبيقها بها وكيفية توزيع الادوار .
...			

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والواجبات	اسبوعياً	10 %
2	الاختبار الدوري الأول	الاسبوع السابع	15 %
3	الاختبار النصفى	الاسبوع الثاني عشر	15 %
4	الاختبار النهائي	يحدد في جدول الاختبارات النهائي	60 %
5	الاجمالي		100 %
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

إتاحة اعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الاكاديمي الخاص لكل طالب الساعات المكتبية لا اعضاء هيئة التدريس .

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	دراسات جدوى المشروع الاساسيات والمفاهيم , د. محمد صالح الحناوي.
المراجع المساندة	دراسات الجدوى : التقييم المحاسبي والاقتصادي للمشروعات , د. عادل طه فريد. اساسيات دراسة الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات , د. فليح حسن خلف و د. زينبات محمد
المصادر الإلكترونية	
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	عدد الطلاب في كل قاعة دراسية لا يتجاوز 35 طالب.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	تم توفير أجهزة العرض و السبورات الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقييم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فعالية التدريس	الطلاب	الاستبيانات
إجراءات تطوير التدريس	تشكيل لجنة من قبل القسم	الاجتماعات والمناقشات مع اعضاء هيئة التدريس .
التحقق من معايير إنجاز الطالب	أعضاء هيئة تدريس مستقلين	تصحيح عينة من أعمال واختبارات الطلاب
تطوير المقرر الدراسي	تشكيل لجنة تطوير المناهج	متابعة التطور والتحديثات للمقرر .

مجالات التقييم (مثل: فعالية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	